



BASSINS

REGLEMENT COMMUNAL FIXANT LE TARIF DES EMOLUMENTS DU CONTRÔLE DES HABITANTS ET DU GREFFE MUNICIPAL

Edition 2019

La Municipalité de Bassins

- vu la loi du 9 mai 1983 sur le contrôle des habitants (RSV 142.01),
- vu le règlement du 28 décembre 1983 d'application de la loi du 9 mai 1983 sur le contrôle des habitants (RSV 142.01.1),
- vu l'arrêté du 12 mars 1993 fixant les émoluments administratifs des communes (RSV 175.34.1),

arrête

Article premier :

Le bureau du contrôle des habitants ou le greffe municipal perçoivent, dès l'entrée en vigueur du présent règlement, les émoluments suivants :

- | | | |
|----|--|-----------|
| a) | Enregistrement d'une arrivée , par déclaration | |
| 1. | Individuelle | CHF 15.00 |
| 2. | Famille | CHF 20.00 |
| b) | Enregistrement d'un changement d'état civil , par opération | CHF 15.00 |
| c) | Enregistrement d'un changement des conditions de résidence ,
par déclaration | |
| 1. | De transfert d'établissement en séjour | CHF 15.00 |
| 2. | De transfert de séjour en établissement | CHF 15.00 |
| 3. | Attestation de départ (sur demande) | CHF 15.00 |
| d) | Prolongation de l'inscription en résidence de séjour , par déclaration | CHF 15.00 |
| e) | Déclaration de résidence , par déclaration | CHF 15.00 |
| f) | Attestation d'établissement pour légitimer un séjour
dans une autre commune | CHF 15.00 |
| | Renouvellement | CHF 15.00 |
| g) | Communication de renseignements en application de l'art. 22, al. 1 LCH
Par recherche | |
| 1. | Pour le particulier se présentant au guichet | CHF 15.00 |
| 2. | Pour les demandes présentées par correspondance | CHF 30.00 |
| 3. | Pour les demandes présentées par courriel | CHF 20.00 |
| 4. | Par demande ayant nécessité des recherches compliquées,
selon la difficulté et l'ampleur du travail sur autorisation de
la Municipalité de | CHF 30.00 |



BASSINS

- h) **Communication de renseignements à des établissements de droit public** déployant une activité commerciale, sauf si une disposition de droit expresse fédéral ou cantonal leur permet d'obtenir ces renseignements gratuitement
- Par recherche
- | | | |
|----|--|-----------------------|
| 1. | Pour les demandes présentées au guichet | CHF 15.00 |
| 2. | Pour les demandes présentées par correspondance | CHF 20.00 |
| 3. | Communication de renseignement sous forme de listes ou d'étiquettes par ligne/étiquette mais au minimum | CHF 1.00
CHF 30.00 |
| 4. | Par demande ayant nécessité des recherches compliquées, selon la difficulté et l'ampleur du travail sur autorisation de la Municipalité de | CHF 30.00 |
- i) **Frais de photocopie**
- | | | |
|----|-------------------|----------|
| 1. | 1 page A4 noir | CHF 1.00 |
| 2. | 1 page A4 couleur | CHF 2.00 |
| 3. | 1 page A3 noir | CHF 1.50 |
| 4. | 1 page A3 couleur | CHF 3.00 |
- j) **Frais de rappel**
- | | | |
|--|--|-----------|
| | | CHF 30.00 |
|--|--|-----------|
- k) **Autres attestations** (CFF, Service des automobiles, etc.)
- | | | |
|--|--|-----------|
| | | CHF 15.00 |
|--|--|-----------|

Article 2

Sont réservées les dispositions du règlement cantonal du 16 février 2011 fixant les taxes de police des étrangers et d'asile.

Article 3

Les émoluments, qui sont acquis à la commune, sont perçus contre délivrance d'un ticket de caisse ou par inscription apposée directement sur le document délivré.

Article 4

Les frais de port sont à la charge des requérants, soit en fournissant l'enveloppe-réponse affranchie, soit en s'acquittant d'une surtaxe de CHF. 2.00 par envoi. Le cas échéant, les taxes sont perçues contre remboursement.

Article 5

Sont abrogées dès l'entrée en vigueur du présent règlement, toutes dispositions antérieures relatives aux taxes de contrôle des habitants perçues en vertu de ses compétences.



BASSINS

Article 6

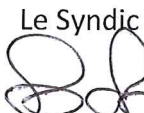
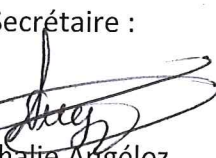
Le Conseil communal de Bassins délègue à la Municipalité la compétence d'adapter les tarifs des émoluments indiqués dans le présent règlement.

Article 7

Le présent règlement entre en vigueur dès son approbation par le Chef du Département de l'Economie et du Sport.

Ainsi adopté par la Municipalité dans sa séance du 20 août 2018

Le Syndic : La Secrétaire :

  
Didier Lohr Nathalie Angéloz

Approuvé par le Conseil communal dans sa séance du 25 septembre 2018

Le Président :

La Secrétaire :

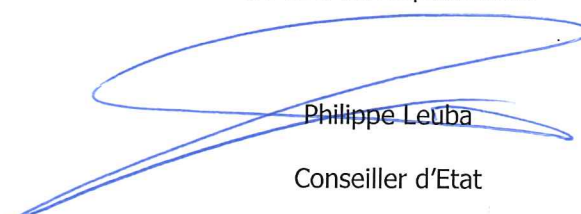
François Martignier

Nathalie Guignard - Pidoux



Approuvé par le Chef du Département de l'économie et du sport, le 18 décembre 2018.

Le Chef du Département


Philippe Leuba
Conseiller d'Etat

